

## Factura Pequeño Contribuyente

ELIDA ARACELI, PÉREZ AJXUP

Nit Emisor: 72391022

ELIDA ARACELI PÉREZ AJXUP

BARRIO SAN ANTONIO zona 2, Santa Cruz Mulua, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3E50BFC4-9291-4CAD-A9DA-3970A0B280BF

Serie: 3E50BFC4 Número de DTE: 2458995885

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:01:19

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:01:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1410, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3E50BFC4, número de DTE 2458995885 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Elida Araceli Pérez Ajxup, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1410 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto de 2024.




(f)   
Elida Araceli Pérez Ajxup  
DPI: 2145-78828-1103

(f)   
Ing Agr Gerardo Federico Santizo Soler  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722517893555</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 7:11 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:01:19		
<b>Emisor:</b>	72391022		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ELIDA ARACELI PÉREZ AJXUP		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	3E50BFC4-9291-4CAD-A9DA-3970A0B280BF		
<b>Serie:</b>	3E50BFC4		
<b>Número del DTE:</b>	2458995885		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:01:2006:003E50BFC492914CADA9DA3970A0B280BF		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:11:34		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:11:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72391022
NOMBRE	ELIDA ARACELI, PÉREZ AJXUP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1410
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-7-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Elida Araceli Pérez Ajxup
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos.</b>		Q. 4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la sistematización de procesos de integración de innovación tecnológica generadas por las instancias participantes.	Apoyé técnicamente en la sistematización de 2 capacitaciones realizadas en conjunto con la oficina de la mujer de la municipalidad de Santa Cruz Muluá durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en recolectar e integrar las planificaciones de las distintas instancias participantes, en el cumplimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas.	Apoyé técnicamente en la recolección de 4 planificaciones de actividades técnicas en apoyo a la extensión rural en el municipio de Santa Cruz Muluá, durante el mes de agosto de 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración informes de los avances y resultados de la ejecución de los planes estratégicos y metodológicos del área de intervención.	Apoyé técnicamente en la elaboración de 4 informes semanales de las actividades realizadas en la AMER del municipio de Santa Cruz Muluá.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en los procesos de difusión y socialización de la validación y transferencia de innovación tecnológicas generadas por las instancias participantes.	Apoyé técnicamente en la difusión de 2 capacitaciones realizadas con la oficina de la mujer en apoyo a la extensión de hogar rural de la municipalidad de Santa Cruz Muluá.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé técnicamente el monitoreo de entregas de alimentos de los PAF en las escuelas del municipio de Santa Cruz Muluá.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

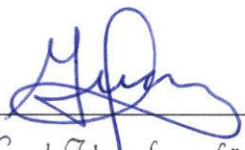
Atentamente,

(f)

  
 Elida Araceli Pérez Ajxup  
 DPI: 2145-78828-1103  
 Celular: 5956-6772

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing Agr Gerardo Federico Santizo Soler  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Retalhuleu



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1410
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-7-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Elida Araceli Pérez Ajxup ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar: Treinta y un mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100</b> ✓		Q. 31,741.94 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la sistematización de procesos de integración de innovación tecnológica generadas por las instancias participantes.	Apoyé técnicamente en la sistematización de 15 capacitaciones realizadas en conjunto con la oficina de la mujer de la municipalidad de Santa Cruz Muluá de 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en recolectar e integrar las planificaciones de las distintas instancias participantes, en el cumplimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas.	Apoyé técnicamente en la recolección de 8 planificaciones de actividades técnicas en apoyo a la extensión rural en el municipio de Santa Cruz Muluá.	100 %	Finalizado

	Apoyé técnicamente en la gestión de recopilar DPI de agricultores para la gestión de ciclos conjuntamente con VISAN en el municipio de Santa Cruz Muluá durante el mes de marzo de 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la elaboración informes de los avances y resultados de la ejecución de los planes estratégicos y metodológicos del área de intervención.	Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes semanales de las actividades realizadas en la AMER del municipio de Santa Cruz Muluá.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la elaboración de informe de datos de agricultores beneficiados con kit de herramientas del municipio de santa Cruz Muluá	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en los procesos de difusión y socialización de la validación y transferencia de innovación tecnológicas generadas por las instancias participantes.	Apoyé técnicamente en la difusión de 2 capacitaciones realizadas con la oficina de la mujer en apoyo a la extensión de hogar rural de la municipalidad de Santa Cruz Muluá.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la validación y transferencia de la información generada en las reuniones y capacitaciones con VISAN en el municipio de Santa Cruz Muluá.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé técnicamente el monitoreo de entregas de alimentos de los PAF en las escuelas del municipio de Santa Cruz Muluá.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente el monitoreo de daños en los cultivos de maíz en el municipio de Santa Cruz Muluá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a los diferentes grupos de CADER del municipio de Santa Cruz Muluá, sobre la importancia de la alimentación nutritiva en el hogar Rural.	100 %	Finalizado

#### **Resultado de la presentación de los servicios:**

Se realizó con la oficina de la mujer de la municipalidad de Santa Cruz Muluá brindar 15 capacitaciones en las cuales asistieron en cada capacitación 30 familias de hogar rural con la finalidad de poder incentivar a las familias la importancia de una alimentación adecuada en el hogar rural.

Se obtuvo el acompañamiento y supervisión a los agricultores proveedores del PAF. En las entregas de alimentos en las diferentes escuelas del municipio Santa Cruz Muluá, con la finalidad de brindarles a los niños una alimentación nutritiva.

Se realizó el informe de las gestiones con ONG. SEMILLA NUEVA F7 beneficiando a 25 agricultores con una donación de 10 libras por agricultor con la finalidad de poder reducir el costo de su producción.

Se obtuvo la actualización de datos de los diferentes grupos de CADER del municipio Santa Cruz Muluá

Se obtuvo el apoyo y monitoreo de cultivos ocasionados por la presencia de lluvia, en el municipio de Santa Cruz Muluá con la finalidad de evaluar daños y pérdidas y dar alternativas que resguarden los cultivos ante eventos de esta naturaleza.



Se logró la consolidación de datos de 100 agricultores beneficiados de VISAN para la gestión de cilos del municipio de Santa Cruz Muluá.


Se logró la consolidación de datos de 150 agricultores beneficiados para la gestión de kit de herramientas, con la finalidad de que los agricultores tengan como poder trabajar sus tierras del municipio de Santa Cruz Muluá.

Se obtuvo la elaboración de informes semanales y mensuales de los extensionistas del AMER de Santa Cruz Muluá.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Elida Araceli Pérez Ajxup  
DPI: 2145788281103  
Celular: 59566772


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Gerardo Federico Sancho Soler  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

